



PASTORALRAUM
AM SEE UND RHY

Hausordnung für die Pfarrscheune der Katholischen Kirchgemeinde Ramsen-Buch

1. Anmeldung

Wer die Räumlichkeiten benützen will, hat dies dem Pfarreisekretariat zu melden
Tel. 052 740 11 18, Email: sekretariat.ramsen@kath-amseeundrhy.ch
(**Verwaltung:** Herr Michael Truniger, Hauptstr. 68, 8262 Ramsen, 052 743 15 30 N: 079 9737478)

2. Sorgfaltspflicht

Zu allen Räumen und zum Mobiliar ist Sorge zu tragen, die Beschmutzung von Boden, Wänden und Decken ist zu vermeiden. Das Rauchen im Haus ist verboten.

3. Rücksichtnahme

Die Benutzung der Räume soll im Quartier keinen Lärm verursachen. Die MieterInnen haben dafür zu sorgen,

- dass bei musikalischen oder sonst wie lauten Veranstaltungen die Fenster geschlossen bleiben und
- dass allfällig parallel stattfindende Veranstaltungen nicht gestört werden.
- dass ab 22.00h beim Verlassen des Hauses die Nachtruhe eingehalten wird.

4. Pflichten der MieterInnen

Der Mieter/die Mieterin hat sich bei der Übergabe genau über die Handhabung der Geräte und Einrichtungen instruieren zu lassen.

Allfällig entstandene Schäden sind der Verwaltung unverzüglich, spätestens bei der Endabgabe, zu melden.

- Die bei der Veranstaltung anfallenden Abfälle sind zu entsorgen.
- Böden besenrein hinterlassen
- Geschirr abwaschen und ordentlich versorgen
- Fenster schliessen, Licht löschen, Eingangstüre abschliessen
- Der Pfarrhof darf nicht als Parkplatz genutzt werden (Parkplätze beim Anker benützen)

5. Verantwortlichkeiten

Für mutwillig verursachte Schäden an Haus und Mobiliar sowie für den Schlüssel haftet der/die Mieter/in. Wird diese Hausordnung durch eine/n Mieter/in schwerwiegend verletzt, kann die künftige Benutzung von der Verwaltung untersagt werden.

6. Vermietungsansätze

Ortsansässige: Fr. 50.—

Nicht Ortsansässige: Fr. 100.—

7. Kaution

Bei der Schlüsselübergabe wird eine Kaution von Fr. 50.- verlangt. Diese erhalten Sie zurück, wenn das Mietobjekt in tadellosem Zustand übergeben wird.

Diese Hausordnung gelesen und vor/bei dem Mietantritt/Schlüsselübergabe zur Kenntnis genommen zu haben bestätigt:

Ramsen, _____

Die Mieterin / der Mieter _____

Für die Verwaltung: _____